

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Г.РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГРЕБНОЙ КАНАЛ «ДОН»**

П Р И К А З

«30» декабря 2022 года

№ 112

Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон», на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.03.2020 № 1, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.12.2022 № 1347 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)», приказа начальника Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону №116-ОД от 28.12.2022 года «Об утверждении Порядка проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям Администрации города Ростова-на-Дону по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов и Порядка проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон», на предмет выявления конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе в составе заместителя директора по безопасности Зотову А.А. и начальнику юридического отдела Пузановой М.С. привести локальные правовые акты в соответствие с настоящим приказом.

3. Главному бухгалтеру Ковалевской И.В. и специалисту по закупкам Свешниковой И.Н. обеспечить своевременное предоставление необходимой информации для проведения проверок.

4. Признать утратившими силу:

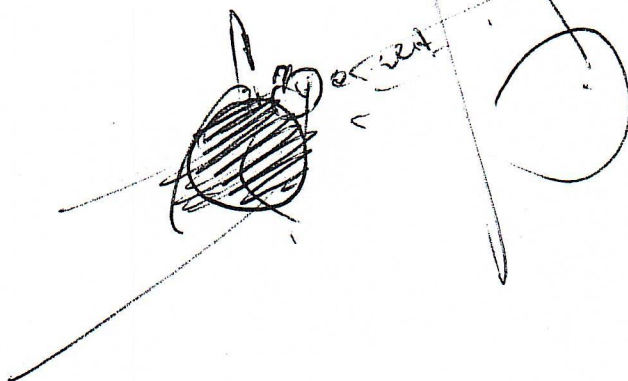
- приказ от 30.06.2020 №30 «Об утверждении Порядка проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ Гребной канал «Дон»;

- приказ от 27.07.2020 № 56/1 «О внесении изменений в приказ от 30.06.2020 №30 «Об утверждении Порядка проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ Гребной канал «Дон»;

- приказ от 17.12.2021 №128/1 «О внесении изменений в приказ от 30.06.2020 №30 «Об утверждении Порядка проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ Гребной канал «Дон» (ред. от 27.07.2020)».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left. The signature is positioned between the word 'Директор' on the left and 'Н.В. Зубченко' on the right.

Н.В. Зубченко

ПОРЯДОК

проведения мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон», на предмет выявления конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления в МБУ Гребной канал «Дон» мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон» на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мониторинг заявок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и понятие конфликта интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Мониторинг заявок осуществляется в МБУ Гребной канал «Дон» (далее – заказчик) должностным лицом, ответственным за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ Гребной канал «Дон» (к чьим обязанностям согласно должностной инструкции отнесено решение вопросов в сфере профилактики коррупционных правонарушений) (далее – ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо не должно входить в контрактную службу, быть членом комиссии по осуществлению закупок и членом приемочной (экспертной) комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом, договором).

4. Руководитель заказчика, специалист отдела закупок МБУ Гребной канал «Дон», на которого возложены обязанности контрактного управляющего (далее – контрактный управляющий), члены комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон» (далее – проверяемые должностные лица) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

5. Целями мониторинга заявок являются:

выявление личной заинтересованности и аффилированности с целью предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон»;

выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон».

6. Предметом мониторинга заявок является анализ участников закупки и проверяемых должностных лиц на соответствие требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, выявление личной заинтересованности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированности, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Контрактный управляющий, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет ответственному должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов) между участниками закупки и проверяемыми должностными лицами, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также факта представления членами комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон» декларации об отсутствии личной заинтересованности, аффилированности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

8. Порядок проведения мониторинга заявок ответственным должностным лицом:

1) определение перечня участников закупки (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц) на основании поступивших заявок на участие в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) установление круга должностных лиц заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

руководителя;

должностных лиц, являющихся членами комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего.

3) составление списка возможных аффилированных лиц, в том числе родителей, супругов, детей, братьев, сестер должностных лиц заказчика.

Данную информацию рекомендуется получать:

из личных дел должностных лиц заказчика;

из сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого должностного лица, его супруга (супруги);

из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

запрашивать у должностных лиц заказчика.

При формировании списков по аффилированным лицам необходимо указывать информацию об организациях, в которых эти лица являются:

выгодоприобретателями (данная информация отражается в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 справки о доходах);

единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.) (сведения из ЕГРЮЛ);

членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного обще-

ства (на официальных сайтах юридических лиц (при наличии));

членами иных органов управления юридических лиц – участников закупки (по решению общего собрания акционеров полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему) (сведения из ЕГРЮЛ);

физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (сведения из ЕГРЮЛ).

4) сопоставление участников закупки с должностными лицами заказчика, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

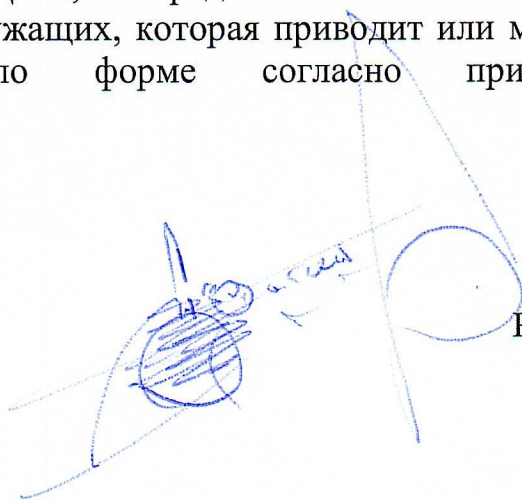
Сопоставление проводится по совпадению фамилии, имени и отчества.

5) выявление членов комиссии по осуществлению закупок на предмет их участия в органах контроля в сфере закупок.

6) по результатам мониторинга заявок ответственное должностное лицо составляет справку по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – справка) и передает ее контрактному управляющему, не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. По результатам мониторинга заявок ответственным должностным лицом ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссии по осуществлению закупок для нужд МБУ Гребной канал «Дон», на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Директор
МБУ Гребной канал «Дон»



Н.В. Зубченко

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмот-
рения комиссии
по осуществлению закупок для нужд
МБУ Гребной канал «Дон», на пред-
мет выявления конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____.

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона, запроса котиро-
вок, запроса предложений).

Настоящим я, _____, подтверждаю отсутствие личной
заинтересованности _____ (ФИО, должность)
и аффилированности между мной
и _____,

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт)
которые могут привести к конфликту интересов, с учетом положений
статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной си-
стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмот-
рения комиссии
по осуществлению закупок для нужд
МБУ Гребной канал «Дон»,
на предмет выявления конфликта ин-
тересов

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки заявок, поступивших на участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,
работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон»,
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____
на право заключить муниципальный контракт на _____,
(указывается объект и номер закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных
служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника за- купки	Информация о наличии (отсут- ствии) личной заин- тересованности му- ниципальных слу- жащих, которая приводит или может привести к конфликту инте- ресов	Указание на признаки личной заин- тересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, на ___ л. в ___ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
заявок, представленных для рассмот-
рения комиссии
по осуществлению закупок для нужд
МБУ Гребной канал «Дон»,
на предмет выявления конфликта ин-
тересов

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд
МБУ Гребной канал «Дон» на предмет выявления личной заинтересованности
муниципальных служащих, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд
МБУ Гребной канал «Дон» на предмет выявления
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
за период с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мони- торинг на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности муниципальных слу- жащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

ПОРЯДОК

проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

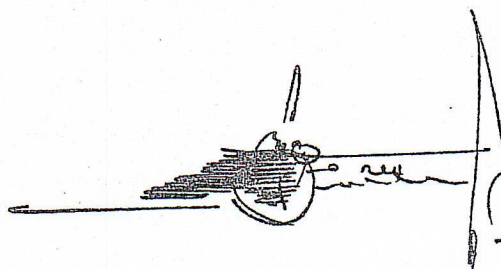
1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения в МБУ Гребной канал «Дон» проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Понятия «конфликт интересов» и «выгодоприобретатели» используются в значениях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Для проведения проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет выявления конфликта интересов специалист отдела закупок МБУ Гребной канал «Дон», на которого возложены обязанности контрактного управляющего (далее – контрактный управляющий), в течение одного рабочего дня с даты поступления ценовых предложений от предполагаемых единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представляет должностному лицу, ответственному за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ Гребной канал «Дон» (к чьим обязанностям согласно должностной инструкции отнесено решение вопросов в сфере профилактики коррупционных правонарушений) (далее – ответственное должностное лицо) информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), в том числе сведения об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, основной государственный идентификационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

4. Ответственное должностное лицо на основании поступившей информации осуществляет проверку на соответствие предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, по итогам которой не позднее 3 рабочих дней с даты поступления указанной в пункте 3 настоящего Порядка информации направляет контрактному управляющему заключение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Директор
МБУ Гребной канал «Дон»



Н.В. Зубченко

Приложение
к Порядку проверки предполагаемого
единственного поставщика (подряд-
чика, исполнителя)

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон», на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд МБУ Гребной канал «Дон» на право заключить муниципальный контракт (контракт, договор) на

_____ ,
(указывается объект закупки)

на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Информация о наличии (отсут- ствии) личной заин- тересованности му- ниципальных слу- жащих, которая приводит или может привести к конфликту инте- ресов	Указание на признаки личной заин- тересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на __ л. в __ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Директор
МБУ Гребной канал «Дон»

Зубченко Н.В.