

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА г. РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГРЕБНОЙ КАНАЛ «ДОН»**

П Р И К А З

«28» декабря 2022 г.

№109/1

г. Ростов-на-Дону

«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Гребной канал «Дон» к совершению коррупционных правонарушений»

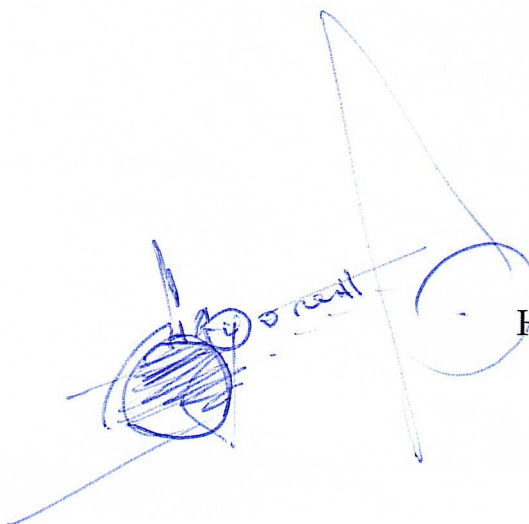
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБУ «Гребной канал «Дон», а также урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Гребной канал «Дон» к совершению коррупционных правонарушений (приложение к приказу).
2. Ознакомить сотрудников МБУ «Гребной канал «Дон» с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Гребной канал «Дон» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Приказ №2 от 10.01.2019г. считать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

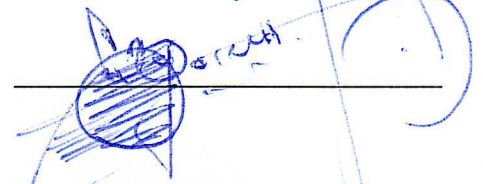
МБУ «Гребной канал «Дон»



Н.В. Зубченко

Приложение
к приказу №109/1 от 28.12.2022

Утверждаю
Директор МБУ
Гребной канал «Дон»
Зубченко Н.В.



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников МБУ «Гребной канал «Дон» к совершению коррупционных
правонарушений»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Под работниками в данном Порядке следует понимать всех работников учреждения, включая руководителя учреждения.

Работодателем для работников учреждения является директор учреждения или должностное лицо, исполняющее обязанности директора учреждения в установленном порядке (далее - работодатель).

Работодателем для руководителя учреждения является начальник Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону или должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

2. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, работник обязан подать уведомление не позднее дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим привлечение его к видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником письменно на имя работодателя по форме (приложение №1).

Руководитель учреждения подает уведомление письменно на имя начальника Управления по физической культуре и спорту города

Ростова-на-Дону или должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

6. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, номер контактного телефона работника, подавшего уведомление;
- дата, время, место и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (группе лиц), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о том, в чем выразалось склонение к совершению коррупционного правонарушения;
- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, относящиеся к информации, изложенной в уведомлении.

7. Работник представляет уведомление Руководителю Учреждения МБУ Гребной канал «Дон», либо работнику, ответственному за работу по исполнению антикоррупционного законодательства (далее- ответственный).

Руководитель учреждения представляет уведомление работнику, ответственному за кадровую работу в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону.

8. Ответственный, регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику. Работник о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Регистрация уведомления руководителя учреждения осуществляется в журнале учета уведомлений работодателя о фактах склонения руководителей подведомственных УФКС города Ростова-на-Дону учреждений к совершению коррупционных правонарушений работником, ответственным за кадровую работу в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону в аналогичном порядке

9. Ответственный, не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работником, ответственный за кадровую работу в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное уведомление начальнику УФКС города Ростова-на-Дону для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Работодатель рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки, либо об отказе в ее проведении. Решение об отказе в проведении проверки может быть принято в случае отсутствия в событиях, описываемых в уведомлении, признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом ответственным за проведение проверки, назначенным Руководителем Учреждения, либо ответственным за работу по исполнению антикоррупционного законодательства, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении руководителя учреждения осуществляется работником, ответственным за кадровую работу в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону в аналогичном порядке.

12. В ходе проверки запрашиваются дополнительные объяснения у работника, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются документы предметы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной в уведомлении.

13. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются работодателю.

14. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в уведомлении, поступившем от работника, содержится информация о признаках административного правонарушения или преступления, по решению работодателя копии уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в уведомлении, направляются в соответствующие государственные органы, не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки.

15. Работник, ответственный за проведение проверки, либо ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства, обязан ознакомить работника, подавшего уведомление, с результатами проверки в течение трех рабочих дней с момента ее завершения. Работник, ответственный за кадровую работу в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, обязан ознакомить руководителя учреждения, подавшего уведомление, с результатами проверки в течение трех рабочих дней с момента ее завершения.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Работодателем.

17. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения

работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение
к Порядку Уведомления
Директору МБУ
«Гребной канал «Дон»
НВ Зубченко

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», _____

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне (дата, место, время) гр.

(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный
телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « ____ » _____ » за № _____

(ФИО ответственного лица)

